

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Müteşebbis Adı/Soyadı</b> |  |
| <b>Adres</b>                 |  |
| <b>Telefon</b>               |  |
| <b>Faks</b>                  |  |
| <b>E-Posta</b>               |  |

**İtiraz ve/veya Şikâyet**

Lütfen itiraz ve/veya şikâyetinizi mümkün olduğunca açık olarak belirtin ("kim, ne, nerede, ne zaman, nasıl") ve tüm ilgili dokümanları sağlayın.

**Not:** Bu formu tüm ekleriyle birlikte e-posta (info@egetar-cert.com), faks (0232-388 54 13) veya elden/posta yoluyla EGETAR ofisine iletebilirsiniz. Şikâyetinizin alındığına dair ilgili EGETAR personeli tarafından en kısa sürede bilgilendirileceksiniz. İtiraz/ Şikâyet sahibi müşteri ya da ilgili diğer taraflar, İtiraz ve Şikâyet Formunu doldurur. Bu form, EGETAR tarafından talep üzerine iletilir. Anonim olarak gönderilenler ve dâhili bir araştırma için makul bir sebep içermeyenler hariç genel olarak her şikâyet ciddiye alınıp harekete geçilir.

İtiraz/ Şikâyet konusu, kapsamı, şikâyetle bulunan ve şikâyet formunda belirtilen diğer detaylar kalite yöneticisi tarafından kayıt altına alınır, Genel Müdüre iletilir. Genel müdür, Kalite yöneticisi ve konunun özelliğine göre sertifikeler ve/veya kontrolör de alarak toplantı yapıp şikâyetin değerlendirmesini yaparak ilgili düzeltici faaliyetleri planlar ve gerçekleştirilmesini takip eder. Şikâyet ve itirazların değerlendirmesi için tanımlanan en uzun süre 30 gündür.

İmza, Yer, Tarih

.....

**ÖN DEĞERLENDİRME**

(Bu bölüm EGETAR Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından doldurulacaktır.)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>İtiraz ve/veya Şikâyet No</b> |  |
| <b>Sorumlu Personel</b>          |  |
| <b>Açıklama</b>                  |  |